

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол №4
От «18» марта 2020г.

Утверждено
Директор ГАПОУ «Зеленодольского меди-
цинского училища» Р.В. Латыпов

Приказ № 72 от 18.03.2020г.



ОТЧЕТ **о результатах самообследования**

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Зеленодольское медицинское училище»

Зеленодольск
2020

Содержание	стр.
1. Введение	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления	5
3. Структура подготовки специалистов	11
4. Содержание подготовки специалистов	14
5. Качество подготовки специалистов	16
6. Условия реализации образовательных программ	18
6.1 Кадровое обеспечение	18
6.2 Информационно-методическое обеспечение	19
6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	20
7. Заключение	23
Приложения	

1. Введение

Самообследование Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище» (далее – образовательная организация) проведено с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития образовательной организации и подготовке отчета.

Процедура самообследования проводилась согласно приказу директора от « 30 » января 2020 года № 22 п.2 , комиссией:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы
1	2	3	4
Латыпов Р.В.	К.м.н.	Директор	Общее руководство
Фахриева Л. Р.	-	Заместитель директора по у УВР работе	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса
Миронова О. Н.	-	Зав. Практическим обучением	Востребованности выпускников
Сабирова Е.В.	-	Зам директора по ХР	Материально- техническая база образовательной организации
Ашрафзянова Г.С.	-	Методист	Качество учебно- методического обеспечения
Шарафутдинова М.Е.	-	Главный бухгалтер	Показатели финансовой деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию
Миндубаева Г. Х.	-	Заведующая библиотекой	Библиотечно- информационное обеспечение
Фатыхова И.Д.	-	Заведующая учебным	функционирование внутренней системы

		отделением	оценки качества образования
Фалина М.Н.	-	Специалист по кадрам	Качество кадрового обеспечения
Галкина Л.Л.	-	Зав.отделением по воспитательной работе	Оценка качество воспитательной работы

При проведении процедуры самообследования Зеленодольского медицинского училища члены комиссии по самообследованию руководствовались следующими нормативными документами по перечню:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (прил.1);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1243, от 26.10.2011 № 2524);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26 ноября 2010 № 1242, от 21 февраля 2012 г. № 124);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В ходе самообследования основной акцент был сделан на анализ соответствия содержания и качества подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, а также федеральных государственных образовательных стандартов. Для анализа оценки деятельности училища были исследованы следующие материалы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса, финансовое обеспечение и т.д.

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете образовательной организации «__18» __марта__ 2020года.

Отчет включает в себя пять разделов введение, заключение и приложение.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище» (организовано в 1963 году на основании приказа Министерства здравоохранения ТАССР № 370 от 18.08.63 г. в соответствии с Распоряжением Совета Министров ТАССР. Образовательная деятельность в сфере среднего медицинского и последипломного профессионального образования осуществляется на основании лицензии лицензии серия 16 П 01 №0007181 от 27. 06. 2016 года (рег. №8395) , выданной МО и Н РТ, Свидетельства о Государственной аккредитации МО и Н РТ Серия 16 А 01, № 0000173 от 10.07.2018 г.

Училище является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать и расчетный счет в банке.

В соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации Министерства образования и науки Республики Татарстан, Зеленодольское медицинское училище /техникум/ имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего, дополнительного профессионального образования повышения квалификации по специальностям ФГОС СПО: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация

Последипломное образование ориентировано на переподготовку и повышение квалификации по специальностям и специализациям ССУЗ медицинского профиля.

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Заявленное полное наименование по уставу	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольское медицинское училище»
2.	Учредитель ОУ	Министерство здравоохранения Республики Татарстан
2.1	Собственник имущества ОУ	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
3.	Заявленные дата регистрации устава; орган, зарегистрировавший Устав	13 декабря 2018 г. Межрайонная ИФНС России №8 по РТ
4.	Заявленные дата регистрации изменений (дополнений к уставу; орган, зарегистрировавший изменения (дополнения)	Дополнений к Уставу ОУ нет
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (серия, номер, наименование налогового	Серия 16 №006354395, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Республике Татарстан

	органа)	
6.	ИНН ОУ	1648005000
7.	Местонахождение административного органа ОУ (по Уставу)	422544, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, улица Гоголя, дом 5
8.	Документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты договора, органа, выдавшего свидетельств; владельца, заключившего договор аренды.; метраж здания.	Земельный участок Категория земель, земли населенных пунктов, разрешенное использование: для осуществления учебно-хозяйственной деятельности, общая площадь 9876 кв. м., кадастровый номер: 16:49: 01 02 07: 0002. Свидетельство о государственной регистрации права серия 16-АА № 884942, дата выдачи 08 июля 2008 года. Документы основания: Постановление администрации Зеленодольского района и г.Зеленодольска Республики Татарстан №3113 от 28.09.2005г.
9.	Адреса зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (по Уставу).	422544, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, улица Гоголя, дом 5
10.	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Указать серию, номер, дату выдачи.	Серия 16 №006352991, 29 декабря 2011 г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Республике Татарстан
11.	Заключения (акты) по противопожарной безопасности ..	Заключение Государственного пожарного надзора имеется.
12.	Заключения по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на все адреса зданий (помещений) с указанием органа, выдавшего заключение.	Заключение санэпидемслужбы: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальное управление Роспотребнадзора в Республике Татарстан по Зеленодольскому району имеется.
13.	Лицензия (указать серию, номер,	серия 16 П 01 №0007181 от 27. 06.

	регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	2016 года (рег. №8395) , выданной МО и Н РТ
14.	Свидетельство о государственной аккредитации (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство аккредитации, срок действия, количество приложений).	Серия 16 А 01, № 0000173 от 10.07.2018 г. МО и Н РТ
15.	Наличие филиалов с полным указанием местонахождения каждого.	Училище филиалов не имеет
16.	Наличие в ОУ Наблюдательного Совета образовательного учреждения (с указанием основания - пункта Устава).	Наблюдательный Совет создан на основании пункта 7 Устава училища
16.1	Наличие прописанных функций Наблюдательного Совета ОУ (с указанием пунктов Устава).	функции Наблюдательного Совета прописаны в пунктах 07.1-07.37 Устава училища
16	Наличие в ОУ Совета образовательного учреждения (с указанием основания - пункта Устава).	Совет училища создан на основании пункта 6 Устава училища.
16.1	Наличие прописанных функций Совета ОУ (с указанием пунктов Устава).	функции Совета училища прописаны в локальном акте (положении)
16.2	Наличие протоколов заседаний Совета ОУ за год.	имеется
17	Наличие в ОУ педагогического совета (с указанием основания – пункта Устава).	Педагогический совет училища создан на основании пункта 6 Устава училища.
17.1	Наличие прописанных функций педагогического совета (с указанием основания - пункта Устава).	Функции и полномочия педагогического совета училища прописаны в локальном акте (положении)
17.2	Наличие прописанных полномочий педагогического совета (с указанием основания - пункта Устава).	
17.3	Наличие протоколов педагогического совета	Протоколы имеются

18	Указать наличие и количество отделений в ОУ (перечислить)	В училище имеется 2 отделения -Учебное отделение (Лечебное дело, Сестринское дело Фармация). -ОПК
19.	Наличие предметно-цикловых комиссий	Созданы и функционируют ЦМК: -ЦМК клинических дисциплин №1 -ЦМК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины»; -ЦМК клинических дисциплин №2 -ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин».
20.	Наличие протоколов предметно-цикловых комиссий за год.	имеются
20.1	Наличие упорядоченной работы с личными делами обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Работа учебной части в соответствии с инструкцией.

Выводы к разделу 2

Комиссия отмечает, что:

1. Училище имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям среднего профессионального образования;
2. Система управления образовательной организацией, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ.
3. Рекомендовано организовать ЦМК «Фармация», для систематизации дисциплин и модулей по специальности 33.02.01 Фармация.

4. Структура подготовки специалистов

Подготовка ведется по трем специальностям:

-34.02.01 Сестринское дело

-31.02.01 Лечебное дело

-33.02.01 Фармация

ОДПО по лицензии

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Наличие в образовательном	имеется вся необходимая

	учреждении документации о приеме	документация по приему в ОУ
1.1	Наличие приказа о создании приемной комиссии (указать номер, дату)	Приказ № 58 от 28 февраля 2020г. (прием на 2020-21 уч.год)
1.2	Наличие Правил (порядка) приема в ОУ (с указанием номера и даты утверждения).	Разработаны правила приема в образовательную организацию в соответствии с нормативными документами, правила приема выложены на сайт и стенд училища, приказ 57от 28.02.2020г.
1.3	Наличие приказа о создании экзаменационной и апелляционной комиссий ОУ (с указанием номера и даты приказа о создании).	Приказ о создании экзаменационной комиссии № 90-2 от 27.05.2020 г., приказ о создании апелляционной комиссии № 90-2 от 27.05.2020 г
1.4	Наличие приказов о зачислении студентов в ОУ.	приказ № 97 от 28 августа 2020 г.. № 116 от 10 сентября 2020,
2.	Наличие структуры или ответственного лица, отвечающего за содействие в трудоустройстве.	Создана отв. лицо за содействие в трудоустройстве –Миронова О.Н., зав.практическим обучением
3.	Наличие документации по выпуску обучающихся.	Положение ИГА, программа ИГА, приказ МЗ РТ о назначении председателя ГАК, приказ ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище /техникум/» о назначении членов ГАК.
3.1	Наличие программ итоговой государственной аттестации – ИГА (с указанием дат и номеров приказов об утверждении).	Программы ИГА выпускников по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело разработаны и утверждены приказом по училищу. Студенты с программой ИГА на 2020 г., ознакомлены, проведены курсовые собрания выпускных групп (протокола имеются)
3.2	Наличие протоколов комиссий по ИГА.	Журнал протоколов ИГА, ведомости ИМЭ по выпуску специалистов имеются
3.3	Наличие положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»	Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» имеется.

4.	Наличие баз практики (указать количество, подтвержденное договорами).	22
----	-----------------------------------------------------------------------	----

В 2017-2018 учебном году контингент студентов на 01.10.2017г. -455 чел
В 2018- 2019 учебном году контингент студентов на 01.10.2018г. - 520 чел,
В 2019-2020 учебном году контингент студентов на 01.10. 2019 г. -570 чел,

Выводы к разделу 3

Комиссия отмечает, что:

1. структура подготовки специалистов в училище соответствует имеющейся лицензии и отражает кадровую потребность региона.
2. Прием на 2019-2020 учебный год выполнен

4.Содержание подготовки специалистов

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.	ППСЗЗ специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация соответствует требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие рабочего учебного плана требованиям ФГОС СПО.	Рабочий учебный план специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация соответствует требованиям ФГОС СПО
1.3	Наличие программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами.	Комплект примерных и рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело, Фармация имеется в полном объеме
2.3	Наличие программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами.	Комплект примерных и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело, Фармация имеется

3.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Обновление ежегодно при необходимости
4.	Наличие документов по практике обучающихся	Программы практики, приказы, дневники практики имеются
4.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Имеется
4.2	Наличие дневников практики	Дневники практики имеются, оформление соответствует правилам
4.3	Оценка содержания дневников практики	Оценка содержания ведется непосредственными руководителями практики и заведующей практическим обучением
4.4	Наличие отчетов о практике	Отчеты по практике имеются
4.5	Оценка содержания отчетов о практике	Содержание отчетов полное.
4.6	Наличие плана прохождения практики	План прохождения практики имеется утвержден директором
4.7	Наличие журналов теоретического и практического обучения, проверка их заполнения	Журналы теоретического и практического обучения за год обучения имеются, заполнены в соответствии с инструкциями по заполнению

Выводы к разделу 4

Комиссия отмечает, что:

1. Профессиональные образовательные программы, сопровождаемая учебный процесс учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

5. Качество подготовки специалистов.

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Используемые формы вступительных испытаний (перечислить).	В соответствии с Правилами приема на 2019-2020 учебный год, проводились вступительные испытания психологической направленности для выявления у поступающих определенных психологических качеств. Вступительное испытание

		проводилось в форме собеседования с использованием дополнительных методик - тестирования и анкетирования.
2.	Развитие и количество используемых форм промежуточной аттестации обучающихся (перечислить формы)	Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и положением о промежуточной аттестации студентов: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
2.1	Наличие в ОУ форм анализа промежуточной аттестации обучающихся (как часто, каким органом рассматриваются вопросы успеваемости обучающихся).	Вопросы успеваемости рассматриваются на заседаниях Педагогического совета 2 раза в год, совещания преподавателей и совет классных руководителей 1 раз в месяц.
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадах, исследованиях и т.п.).	Студенты участвуют в региональных и республиканских конкурсах: - Республиканский конкурс профмастерства «Лучший выпускник» - Республиканский конкурс УИРС (учебно-исследовательских работ студентов) среди медицинских училищ и колледжей Республики Татарстан: Региональные конкурсы и олимпиады по дисциплинам, Национальном чемпионате WorldSkills Всего –11 мероприятий.
4.	Формы итоговой аттестации обучающихся.	Итоговая государственная аттестация выпускников (ИГА) проводится в форме защиты ВКР, положение, программа разработаны и утверждены приказом по училищу.
4.1	Наличие отчетов председателей ГАК по итоговой аттестации обучающихся.	Журнал протоколов ГАК ведется.
4.2	Наличие замечаний и предложений председателя ГАК в отчетах по итоговой государственной аттестации обучающихся, реализаций замечаний.	Отчеты по ИГА составляются в срок, замечания и предложения со стороны председателей ГАК рассматриваются на заседание Педагогического совета, с выработкой предложений по улучшению.
5.	Использование при	При формировании результатов

<p>формировании результатов самообследования более 3-х различных форм контроля качества знаний обучающихся (результаты промежуточной аттестации, практик, контрольных работ, рефератов, тестирования остаточных знаний и пр.)</p>	<p>самообследования использовались результаты промежуточных аттестаций, результаты учебной и производственной практики, ИГА.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результаты проверки качества знаний при самообследовании представлены в табличном виде приложения 2-3, 6-7.

Выводы к разделу 5

Комиссия отмечает, что:

1. Работа коллектива училища в части создания условий для повышения качества подготовки специалистов, а также на основании проведенного самообследования уровня подготовки по дисциплинам всех блоков учебных планов по специальностям подготовки училища 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО и оценивается как хорошее.

6.1 Кадровое обеспечение – представлено в приложении 8

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Своевременность прохождения аттестаций преподавателями образовательного учреждения.	На год и на перспективу в училище составлен график прохождения преподавателями аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, а также преподавателей которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности (СЗД), в соответствии с нормативными документами. Создана рабочая аттестационная комиссия для аттестации преподавателей училища на СЗД. 7 чел.
2.	Своевременность повышения квалификации преподавателями ОУ (указать ежегодный процент от общего	Повышение квалификации переподготовка и стажировка на рабочем месте преподавателей проводится по плану-графику в

	количества преподавателей, сроки, количество направлений)	соответствии с профессиональной направленностью в учреждениях ДПО Татарстана и за пределами республики. 20 преподавателя прошли ФПК, 1- прошли профессиональную переподготовку «Преподавание в профобразовании»)
3.	Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинам	Специальность по диплому преподавателей училища соответствует преподаваемой дисциплине
4.	Участие педагогов ОУ в конференциях, симпозиумах, семинарах, конкурсах профмастерства и т.п. (с указанием количества мероприятий).	Преподаватели и руководящие работники принимают активное участие в мероприятиях регионального, республиканского и др. уровней. Всего - 14 мероприятий, 10 – уровень РФ.
5.	Проведение на базе ЗМУ конференций и конкурсов среди преподавателей и студентов разного уровня	Всего проведено 4 мероприятия. Из них 1 Республиканского уровня, 3– Приволжский Федеральный Округ (РФ)
6.	Стабильность педагогического состава.	Педагогический коллектив стабилен, тенденция к увеличению штатного состава.

6.2 Информационно-методическое обеспечение.

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Наличие источников учебной информации по каждой дисциплине учебных планов реализуемых образовательных программ	Удовлетворительное
2.	Общее состояние библиотеки, наличие читального зала	Читальный зал на 12 мест, имеется выход в интернет, 3 компьютера с локальной сетью
3.	Объем библиотечных фондов.	29874 экземпляра
4.	Наличие в библиотеке ЭБС	ЭБС «Консультант студента» (150 ключей)

5.	Наличие и достаточность периодической печати, имеющейся в библиотеке.	Периодическая печать: 9 наименований журналов на сумму 99988 руб.
6.	Состояние информатизации.	
6.1	Наличие достаточного количества лабораторий с компьютерной техникой.	1 компьютерный кабинет, 1 кабинет и актовый зал оснащены мультимедиа проекторами, имеется 3 переносных мультимедиа проекторов.
6.2	Наличие современных компьютеров с процессором Pentium и выше, не старше 5 лет	1 в компьютерном классе, 7- в структурных подразделениях,
6.3	Оценка количества компьютеров на 100 человек контингента обучающихся, приведенного к очной форме	14,0
6.4	Наличие электронной почты, веб-страницы, сайта в Интернете, локальной сети.	Е/mail: zelmu@yandex.ru Сайт http:// medzel.ru Локальная сеть: 1
6.5	Наличие выхода в Интернет с компьютеров, задействованных в учебном процессе.	Выход в Интернет в училище, по технологии Wi-Fi, а также имеется выход с компьютеров установленных в читальном зале и компьютерном классе, практически во всех учебных кабинетах и лабораториях
7	Учебно-методические разработки.	Методических пособий управляющего типа -21 Обеспеченность УМК -99,5% Мультимедийных презентаций-20 Методические материалы для занятий для дистанционного обучения.
8	Количество (в печатных листах на единицу приведенного к штату преподавателя) учебно-методических разработок имеющих гриф отраслевых или региональных УМЦ или НМЦ	нет

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№, п/п	Структурные подразделения, адреса места нахождения	Площади и виды помещений	Реквизиты и сроки действия
--------	----------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------

1.	Учебный корпус училища Общежитие	Площадь – 3334,6 кв.м. Площадь –2480,7 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права серия 16-АА № 884942, дата выдачи 08 июля 2008 года
2.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа – медицинский пункт	Площадь кабинета – 37.0 кв. м	Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-01 0009158 № ЛО-16-01-006954 от 26 июня 2018 года
3.	Спортивная база	Договор от «18» августа 2017г., заключенного с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 Зеленодольского муниципального района	

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1	Наличие необходимого количества лабораторий, кабинетов по ФГОС СПО	По ФГОС СПО наличие кабинетов и лабораторий (в том числе совмещенные) по специальностям училища составляет 100%, (с учетом совмещенных кабинетов и лабораторий и сетевого договора.
1.1	Степень использования необходимого оборудования и материалов в мастерских и лабораториях	Использование кабинетов лабораторий и оборудования 100%
1.2	Использование необходимой оргтехники в целях обучения	Орг. техника (ксерокс, ризограф, принтеры, сканеры) имеется в достаточном количестве, используется по назначению
2.	Наличие медицинского обслуживания	Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия

		ЛО-01 0009158 № ЛО-16-01-006954 от 26 июня 2018 года фельдшером на 0,5 ставки
3.	Наличие налаженной системы питания обучающихся	Столовая имеется на 115 посадочных мест
4.	Наличие социальных программ работы с обучающимися	Имеется комиссия по социальным вопросам, назначение социальных стипендий, выдача материальной помощи нуждающимся, перевод в соответствии с соответствующим положением училища с платной форм обучения на бюджетную.
5.	Оценка использования и полного соответствия МТБ реализуемым образовательным программам	МТБ училища полностью используется по назначению для реализации образовательных программ училища

Выводы к разделу 6

Комиссия отмечает, что:

1. кадровое обеспечение образовательного процесса в училище соответствует нормативным документам;
2. укомплектованность образовательного процесса по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация источниками учебной информации в основном соответствует требованиям, приобретена и функционирует ЭБС (электронная библиотечная система);
3. количество компьютеров в основном соответствует критериальным значениям обеспеченности информатизации для образовательных учреждений СПО; рекомендация -обновить компьютерный класс компьютерами нового поколения.
4. материально-техническая база и социально-бытовые условия в училище в основном позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Необходимо вести работу по подготовке документации к капитальному ремонту учебного корпуса, общежития и спортивной площадки с полосой препятствий на территории училища

7. Качество воспитательной работы

	Наименование содержания	По данным образовательного
--	--------------------------------	-----------------------------------

		учреждения
1.	Наличие плана воспитательной работы на учебный год	имеется
1.1	Наличие программ по направлениям воспитательной работы	имеются
1.3	Наличие плана работы по направлениям воспитательной работы	имеются
2.3	Проведение родительских собраний	проводятся согласно плана ВР на учебный год
3.	Участие студентов в республиканских мероприятиях	более 20 мероприятий
4.	Участие студентов в городских мероприятиях	более 30 мероприятиях
4.1	Работа студсовета, наличие плана работы.	В училище имеются органы студенческого самоуправления: Студенческий совет, Студенческий совет общежития.
4.2	Наличие общежития.	Имеется. Обеспеченность 100%
4.3	Наличие психолога	имеется
4.4	Ведение социального паспорта всех обучающихся.	ведется, собираются данные на начало учебного года
4.5	Работа Совета классных руководителей, документация	Имеется. Протоколы ведутся.
4.6	Работа комиссии по профилактике правонарушений, документация	Работа ведется согласно положения Совет профилактики правонарушений, протоколы совета ведутся.
4.7	Ведение индивидуальной документации классного руководителя: дневник классного руководителя, план работы с группой, отчеты.	Ведется документация классного руководителя: папка классного руководителя включающая соц паспорт группы, дневник классного руководителя, план работы с группой, протоколы классных часов, методические материалы для проведения классных часов и т.п.
	Методическое обеспечение проведенных классных часов.	Методические разработки классных часов имеются 100%

Выводы к разделу 7

Комиссия отмечает, что:

1. Воспитательная работа проводится строго по плану воспитательной работы и согласно Программ по направлениям ВР.

Рекомендация: к 2021 году рассмотреть вопрос разработки Программ по направлениям ВР на 2022-2027 г.г.

Заключение

По итогам работы, комиссия по самообследованию пришла к следующим выводам:

1. Содержание и уровень реализуемых в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация соответствуют требованиям ФГОС СПО.










2. Состав педагогических кадров, их потенциал, уровень организации учебной работы, обеспеченность студентов учебниками и учебно-методическими пособиями, уровень материально-технической базы в основном соответствуют требованиям, предъявляемым к нормативам ФГОС СПО и позволяют училищу осуществлять образовательную деятельность на различных уровнях профессионального образования.

3. Качество подготовки специалистов по результатам промежуточной аттестации, отзывам потребителей кадров в целом соответствует требованиям государственных и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Воспитательная работа охватывает все направления воспитания.

Вместе с тем, комиссия обращает внимание на необходимость устранения выявленных при самообследовании недостатков, и рекомендует администрации и коллективу активизировать работу по их устранению.

Председатель комиссии по самообследованию:  Р.В.Латыпов

Члены:  Л.Р.Фахриева
 М.Е.Шарафутдинова
 Е.В.Сабирова
 Г.С.Ашрафзянова
 О.Н.Миронова
 И.Д.Фатыхова
 Г.Х.Миндубаева
 М.Н.Фалина
 Л.Л.Галкина

Приложения к самообследованию деятельности ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

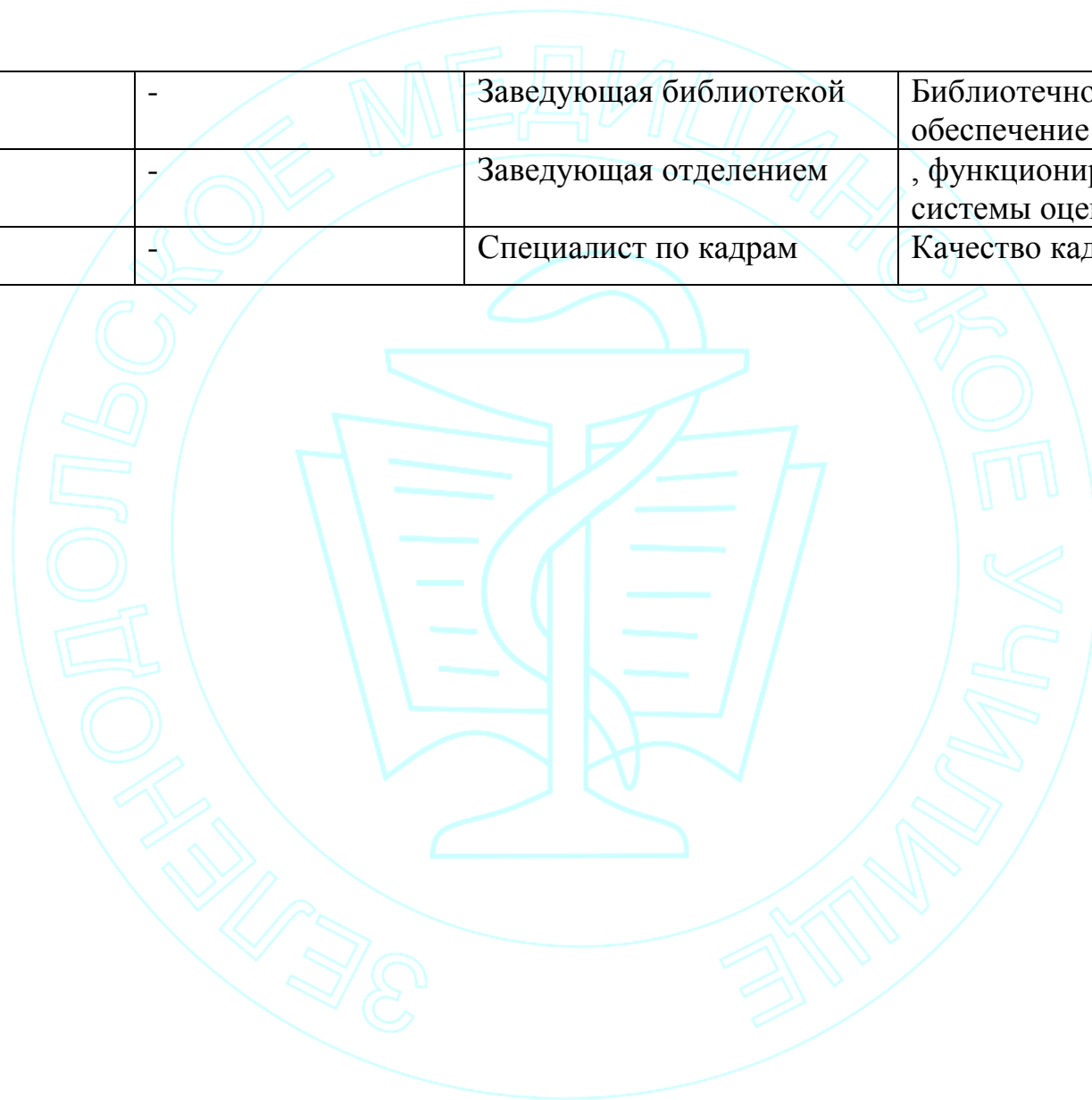
Приложение 1

марта _ 2020 г.

Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы
1	2	3	4
Латыпов Р.В.	-	Директор	Общее руководство
Фахриева Л. Р.	-	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса
Миронова О. Н.	-	Зав. практическим обучением	Востребованности выпускников
Сабирова Е.В.	-	Зам. Директора по ХР	Материально-техническая база образовательной организации
Ашрафзянова Г.С.	-	Методист	Качество учебно-методического обеспечения
Шарафутдинова М.Е.	-	Главный бухгалтер	Показатели финансовой деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию

Миндубаева Г. Х.	-	Заведующая библиотекой	Библиотечно-информационное обеспечение
Фатыхова И.Д.	-	Заведующая отделением	, функционирование внутренней системы оценки качества образования
Фалина М.Н.	-	Специалист по кадрам	Качество кадрового обеспечения



Приложение 2

Итоги по практическому обучению

Вид практики	Отделение	Средний бал			Качественный показатель(%)		
		за 208-2019 учебный год 2 полугодие	за 2019-2020 учебный год 1 полугодие	на 01.04.2020	за 208-2019 учебный год 2 полугодие	за 2019-2020 учебный год 1 полугодие	на 01.04.2020
Производственная практика	Лечебное дело повышенный уровень	4.8	4.9	4.85	97.9	100	98.9
	Сестринское дело базовый уровень	4.6	4.7	4.65	93.3	96.4	94.8
Учебная практика	Лечебное дело повышенный уровень	5.0	4.9	4.95	100	100	100
	Сестринское дело базовый уровень	4.6	4.6	4.6	98.6	100	99.3
Стажировка	Лечебное дело повышенный уровень	4.8			100		
	Сестринское дело базовый уровень	4.2			90.2		

Приложение 3

Результаты Итоговой государственной аттестации

студентов выпускных групп по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело

июнь 2019 г.

Группы	Количество студентов	Сдали ИМЭ (государственный экзамен)			Успеваемость (%)	Сред.бал	Качественный показатель (%)
		на « 5 »	на «4»	на «3»			
Лечебное дело							
Всего по спец.	22	18	4	-	100	4.8	100
Сестринское дело							
Всего по спец.	80	53	16	11	100	4.3	86.3
Итого по училищу	102	71	20	11	100	4.6	89.2

Приложение 4

Динамика учебно-методического обеспечения и библиотечного фонда за три года.

Наименование показателей	Состоит на учете экземпляров			Поступило экземпляров			Выбыло экземпляров		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Объём библиотечного фонда	29874	29874	29874	-	-	-	-	-	-
Из него литература учебная	21158	21158	21158	-	-	-	-	-	-
Учебно-методическая	3936	3977	3993	-	-	-	-	-	-

За последние три года книжный фонд не пополнялся, кроме этого в библиотеке имеется электронная библиотечная система «Консультант студента», которая обновляется по мере выпуска книг издательством ГЭОТАР-Медиа

Приложение 5

Статистические показатели работы библиотеки в период с 1.04.19 г. по 1.04.20 г.

Библиотечный фонд: 29874 экз.

Из них учебная литература: 21158 экз.

Обязательная учебная: 21158 экз.

Учебно-методическая: 3993 экз.

Обязательная учебно-методическая: 3993 экз.

Художественная: 5330 экз.

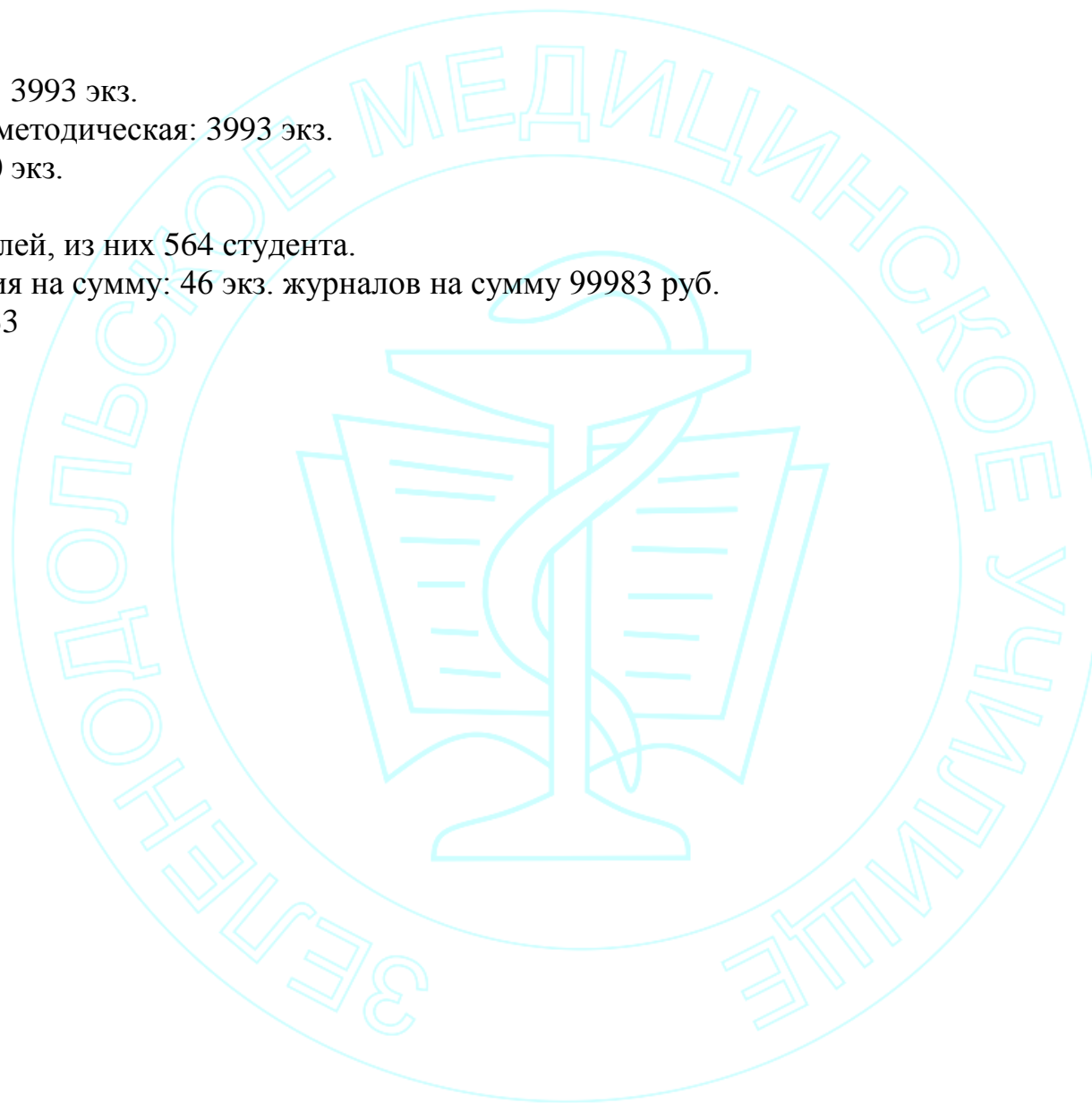
Поступило: -0

Читателей: 657 читателей, из них 564 студента.

Периодические издания на сумму: 46 экз. журналов на сумму 99983 руб.

Число посещений: 2133

Книговыдача: 4203



Приложение 6

Успеваемость и посещаемость студентов училища за II – полугодие 2018 – 2019 уч. года

№ п/п	СПЕЦИАЛЬНОСТИ	К-во студентов на начало уч. года	Выбыло	Прибыло	Кол-во студентов на конец семестра	Количество успевающих	Количество неуспевающих	Количество отличников	Количество хорошистов	Качественный показатель	Средний балл	Кол-во пропущенных часов		Успеваемость %	Кол-во пропущенных часов на 1 студента
												По причине	Без причины		
1.	Лечебное дело	124	1		123	123	12	105	91,2%	4,5	<u>4316</u> 519		100%	34,8	
2.	Сестринское дело	390	6	1	385	363	22	40	66%	4,1	<u>16761</u> 1926		94%	42,9	
	ИТОГО по училищу	514	7	1	508	486	22	52	78,6%	4,3	<u>21077</u> 2445		97%	38,8	

Приложение 7

Успеваемость и посещаемость студентов училища за I - полугодие 2019 – 2020уч. года

№ п/ п	СПЕЦИАЛЬНОСТИ	К-во студентов на начало уч.года	Выбыло	Прибыло	Кол-во студентов на конец семестра	Количество успевающих	Количество неуспевающих	Количество отличников	Количество хорошистов	Качественный показатель	Средний балл	Кол-во пропущенных часов		Успеваемость %	Кол- во пропущенных часов на 1 студента
												По причине	Без причины		
1.	Лечебное дело	131	3	-	128	125	6	18	90	82,5%	4,5	<u>3737</u> 453		97,8%	28,5
2.	Сестринское дело	429	9	1	421	390	39	21	236	68,8%	4,2	<u>11048</u> 926		96,6%	25,7
3.	Фармация	13			13	11	2				3,7	<u>566</u> 0		84,6%	43,5
	ИТОГО по училищу	573	12	1	562	526	47	39	326	50,4%	4,1	<u>15361</u> 1379		92,8%	32,5

Приложение 8

1. Динамика качественного и количественного состава педагогических кадров

Динамика качественного состава пед.кадров

год	категория	кол-во педагогов
2018г	высшая	9
	первая	7
2019г.	высшая	9
	первая	8
2020г.	высшая	10
	первая	7

2. Количественный состав педагогических кадров

год	штатные препод.	внутренние совместители	внеш.совместители и почасовики
2018г	35	-	68
2019г	39	-	76
2020 г	39	-	74

3. Динамика повышения квалификации руководящих и педагогических кадров

год	руководящие работники	педагогические кадры
2018г	-	22
2019г	1	24
2020 г	-	25

